- 1. Melden Sie sich in der VR-NetWorld Software an.
- Klicken Sie auf links außen in der Baumansicht auf "Kontenübersicht".
   Achten Sie darauf, dass Sie sich nun oben im Menüpunkt "Konten" befinden.
   Klicken Sie auf die Schaltfläche "Alle Konten aktualisieren".
   Es öffnet sich ein neues Fenster, bitte klicken Sie hier auf "Elektronische Kontoauszüge für alle Konten".



 Folgende Meldung erscheint: Bestätigen Sie diese mit "OK".

Es wurden mehrere Aufträge zum Abruf elektronischer Kontoauszüge in den Ausgangskorb gelegt.

OK	
UN	_

#### 4. WICHTIG: Öffnen Sie den Ausgangskorb. Dort stehen jetzt die Aufträge zum Abruf der Kontoauszüge. Bitte führen Sie diese über "Ausgangskorb senden" aus.

Startseite Transaktionen Ausw	ertungen	Stammdaten	Extras	Hilfe Aufträge			
Jaspangskorb Protokolle Anzeigen Einlesen / Importierer	e Überweit	sung Lastschrif	T Prepaid laden	Ausgangskorb senden Senden			
Baumansicht - Mandant 🛛 👻 🔍 🗙	Konte	nübersicht	Übersicht 8	Bankverbindungen	Ausgangskorb Übersicht 🗙		
E Ster	Z	Aktiv Z	Sammler	' Termin 2	Konto Z	Тур,9	
E Kontenübersicht				<suchen></suchen>	<suchen></suchen>		<suchen></suchen>
1443056651_Spar	0	-		1	3056651 Kontokorrent	_	Kontoauszüge abrufer
2020305665_Depot	PENTAN			1		1	Format druckaufberei
	PENTAN	Ø			3056660_Kontokorrent	F	Format druckaufberei Kontoauszüge abrufer Format druckaufberei
2020305665_Depot     303056651_Kontokorrent		2 2			3056660_Kontokorrent 303056651_Kontokorrent	F	Format druckaufberei Kontoauszüge abrufer Format druckaufberei Kontoauszüge abrufer Format druckaufberei
2020305665_Depot     20203056651_Kontokorrent     303056651_Kontokorrent     30566651_Kontokorrent     3056660_Kontokorrent		N N N			3056660_Kontokorrent 303056651_Kontokorrent 1443056651_Spar	F F F	Format druckaufberei Kontoauszüge abrufer Format druckaufberei Kontoauszüge abrufer Format druckaufberei Kontoauszüge abrufer Format druckaufberei



Öffnen können Sie die Kontoauszüge dann unter dem jeweiligen Konto.
 Klicken Sie dazu links außen in der Baumansicht auf "+" vor dem jeweiligen Konto.

Baumansich	t - Mandant 👻
🕀 💆 Star	ndard
-11	Bankverbindungen
8-60	Kontenübersicht
101	Testkonto
Đ-11	Reports
	Protokolle
-53	Zahlungsempf./Zahler
First .	I acte chaiften and ate

6. Wählen Sie den Unterordner "Kontoauszüge" aus.
 Sie erkennen an der Auszugsnummer und am Abrufdatum welche Auszüge neu eingestellt wurden.

Startseite Transaktionen Auswertungen		Stammdater	Extras Hilfe Ko	ntoauszú	ge		
Aktuelle Auszüge Historischen Quittieren abholen Auszug abholen		Übersicht Aktualisierer	Vetails	Kontoa	aurzug		
Anzeigen	Senden		Senden	Bearbeiten	Export	ieren	
Standard + + + + + + + + + + + + + + + + + + +		Auszuge	sjahr J	Auszugsdatum / Zeitrau	m 🖉	Auszug quittieren Z	abgerufen ar
		2017/9000	2 29	.09.2017		quittiert	Montag, 9. Oktober 2017 13:54 Uhr
0.0				disactivity but had not only include the second statements of a		And the state of the second	and the second se
	E Überweisungen Lastschriften	2017/9000	1 29	.09.2017		quittient	Montag, 9. Oktober 2017 13:54 Uhr
	<ul> <li>Überweisungen</li> <li>Lastschriften</li> <li>Dauerüberweisungen</li> <li>Dauerlastschriften</li> </ul>	2017/9000	29	.09.2017 .09.2017		quittent	Montag, 9. Oktober 2017 13:54 Uhr Montag, 9. Oktober 2017 13:54 Uhr

Durch einen Doppelklick auf die jeweilige Zeile öffnet sich die pdf-Datei. Jetzt können Sie Ihren Kontoauszug einsehen und auch ausdrucken.

Zusätzlich werden Ihre Kontoauszüge standardmäßig im Installationspfad der Software gespeichert.

7. Falls Sie nur bestimmte Kontoauszüge einzeln abrufen möchten, machen Sie auf Ihr gewünschtes Konto einen Rechtsklick und wählen "**Kontoauszüge abholen**".

Kategorisieren		Splitten		
Baumansicht - Mandant	<b>→</b> a ×	Kontenübersicht		
E- Standard	unnen			
- C Kontenüb  - C Testka  - M Allian	Umsätze drucken Umsätze auf Lasts	c <mark>h</mark> rifteinzüge prüfen		
B- Bausp B- RHV R+V V	Konto aktualisieren Auftragbestand abrufen			
- Reports	Kontoauszüge abholen			
- S Zahlungs Lastschrift	Historischen Ausz Auftragsstatus akt	ug abholen ualisieren		

- Bestätigen Sie die folgende Meldung mit "OK.
- Danach gehen Sie auch hier wie unter Punkt 4 beschrieben auf den Ausgangskorb und klicken Sie auf den Button "Ausgangskorb senden".
- Anschließend können Sie Ihre Kontoauszüge wie unter Punkt 5 und 6 beschrieben öffnen und einsehen.



### 8. Automatischen Abrufauftrag einrichten

Mit dieser Einstellung wird Ihnen automatisch je nach eingestelltem Turnus ein Abrufauftrag in Ihrem Ausgangskorb erstellt (Schritt 2 und 3 entfällt dadurch).

- Klicken Sie in der Kontenübersicht mit der rechten Maustaste das abzurufende Konto an und wählen Sie mit einem Linksklick "Konto bearbeiten".
- Nun können Sie die Einstellungen des automatischen Abrufauftrages (Turnus, Abruftag, usw.) festlegen.
- Bestätigen Sie die Einstellungen mit "OK".

Kontodetails	elektronischer Kontoauszug	
SEPA	Auszugsformat	druckaufbereitet
	Dateiendung (z.B. pdf)	pdf
Eigenschaften	Kontoauszüge automatisch abrufen	<nicht abrufen="" automatisch="">,</nicht>
	automatisch abrufen	<nicht abrufen="" automatisch=""></nicht>
Umsatzanzeige	am	<nicht abrufen="" automatisch=""></nicht>
Kontoauszüge	automatisch quittieren	täglich
Geschäftsvorfälle Übertragungsverfahren		vierzehntagig monatlich zweimonatlich vierteljährlich halbjährlich jährlich

**Wichtig:** Zum Abruf Ihrer Kontoauszüge müssen Sie noch in Ihrem Ausgangskorb auf "Ausgangskorb senden" klicken. Anschließend können Sie Ihre Auszüge in der Kontenübersicht öffnen (siehe Punkt 4-6).

#### 9. Historische Kontoauszüge abholen

Sie haben jederzeit die Möglichkeit bereits abgeholte elektronische Kontoauszüge nochmals abzuholen. Die Auszüge werden von unserer Rechenzentrale 10 Jahre bereitgestellt.

Hierzu klicken Sie in der Baumansicht mit der rechten Maustaste auf "**Historischen Kontoauszug abholen**". Im Anschluss geben Sie die erforderliche Auszugsnummer und das Jahr ein. Bestätigen Sie die Eingabe mit "Ok" und versenden den Auftrag im Ausgangskorb (siehe Punkt 4–6).

# Bei Fragen hilft unsere technische Hotline: 0851/883-50

## **Unserer Tipp:**

Laden Sie sich auch unsere **VR Banking App** auf Ihr Smartphone oder Tablet herunter. Mit der VR Banking App können Sie Ihre Bankgeschäfte auch unterwegs schnell und sicher erledigen.

- Unterwegs den Kontostand checken und Umsätze abfragen
- Einfach per Foto überweisen
- und vieles mehr..

